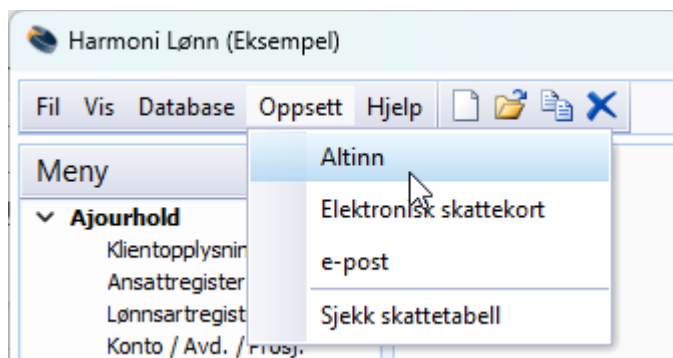


Harmoni Lønn - Oppsett av systemtilgang til Altinn 3

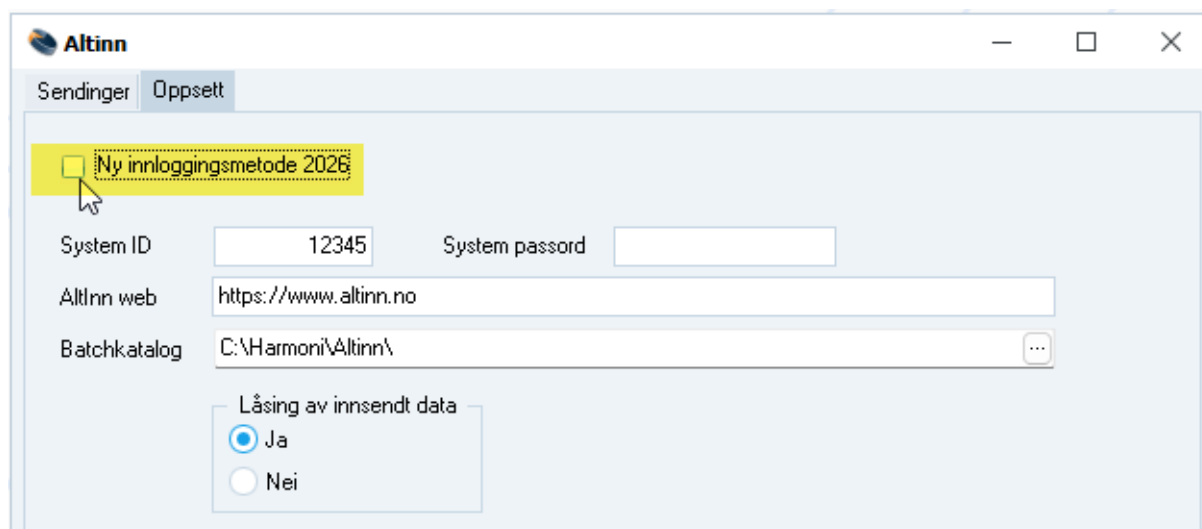
Det er to typer oppsett. Ett for vanlige selskap og et eget oppsett for regnskapskontor. De to typene er beskrevet i hvert sitt kapittel under.

Normalt oppsett – for vanlige selskap

Gå først til Oppsett og Altinn



Kryss av for ny innloggingsmetode 2026



Da ser det slik ut:

Altinn

Sendinger Oppsett

Ny innloggingsmetode 2026

Batchkatalog C:\Harmoni\Altinn\

Låsing av innsendt data

Ja

Nei

Systemtilgang for regnskapskontor

Regnskapskontorets orgnr Opprett systemtilgang for klienter

For å bruke denne kreves det at aktuelle klienter har blitt gitt fullmakten "Regnskapsfører lønn" av Brønnøysundregisteret

Etter oppretting av systemtilgangen må man gå inn i altinn.no og gjøre følgende:

- Velg regnskapskontoret
- Velg tilgangskontroll fra menyen
- Velg systemtilganger i venstre meny
- Åpne systemtilgangen for Cantor - Harmoni Lønn
- Velg klienter som skal knyttes til systemtilgangen

Lukk deretter vinduet.

Neste trinn er å sende a-melding. Gå inn på aktuelt firma til a-meldingsvinduet.

Obs! Før du går videre. Første gang du skal sende med ny ordning så får du en veileder som oppretter systemtilgang. Det er da viktig at du har tilstrekkelig med rettigheter i Altinn, alternativt at person med fulle rettigheter til selskapet kan logge inn første gang.

Hvis du ikke har tilstrekkelig med rettigheter så vil opprettingen av systemtilgang feile. Kontroller da at du har tilstrekkelig med roller, eller be for eksempel daglig leder om å logge inn første gang.

Velg aktuell periode og klikk på Send til Altinn.

A-meldingen

Periode: 05 2026

Send til Altinn

Sendt til Altinn	Venter...
Mottatt av Altinn	Venter...
Retur mottatt fra Skatteetaten	Venter...
Arkivert	Venter...
Innsendings-status	Venter...

Korriger transer

Nullstill valgt periode

Status :
Tilbakemelding har ikke kommet i retur fra Altinn på periode : 2026-05

Du vil få følgende spørsmål.

Confirm

Systembruker er ikke opprettet eller aktivert, ønsker du å opprette en ny?

Yes No

Svar bekreftende.

Følg så veiledningen på skjermen. Logg inn med BankId.

Om du har korrekte rettigheter så vil du få opp følgende vindu:

Gi tilgang til system

Cantor - Harmoni Lønn ber om godkjenning til å lage en systemtilgang

Gjennom systemtilgangen kan **Cantor - Harmoni Lønn** løse oppgaver på vegne av **Opplagt Hurtig Tiger AS**.

Systemtilgangen vil få disse fullmaktene:

3 enkelttjenester



Informasjon om trekkpålegg
Skatteetaten



Skattekort til arbeidsgiver
Skatteetaten



Innrapportering A-melding
Skatteetaten

Du kan når som helst trekke tilbake godkjenningen på altinn.no.

Godkjenn systemtilgang

Avvis

Klikk på Godkjenn systemtilgang.

A-meldingen sendes så til Altinn på vanlig måte. Når dette er satt opp vil også løsningen for trekkpålegg og skattekort fungere.

Rutinen settes opp for hvert selskap du har i Harmoni.

Når løsningen først er satt opp så vil du ikke måtte logge inn ved senere innsendinger.

Oppsett for regnskapskontor

På regnskapskontor så trenger du ikke å gjøre rutinen over for hver klient. Da kan du i stedet velge Systemtilgang for regnskapskontor.

Ny innloggingsmetode 2026

Batchkatalog C:\Harmoni\Altinn\

Låsing av innsendt data

Ja

Nei

Systemtilgang for regnskapskontor

Regnskapskontorets orgnr 12345679 **Opprett systemtilgang for klienter**

For å bruke denne kreves det at aktuelle klienter har blitt gitt fullmakten "Regnskapsfører lønn" av Brønnøysundregisteret

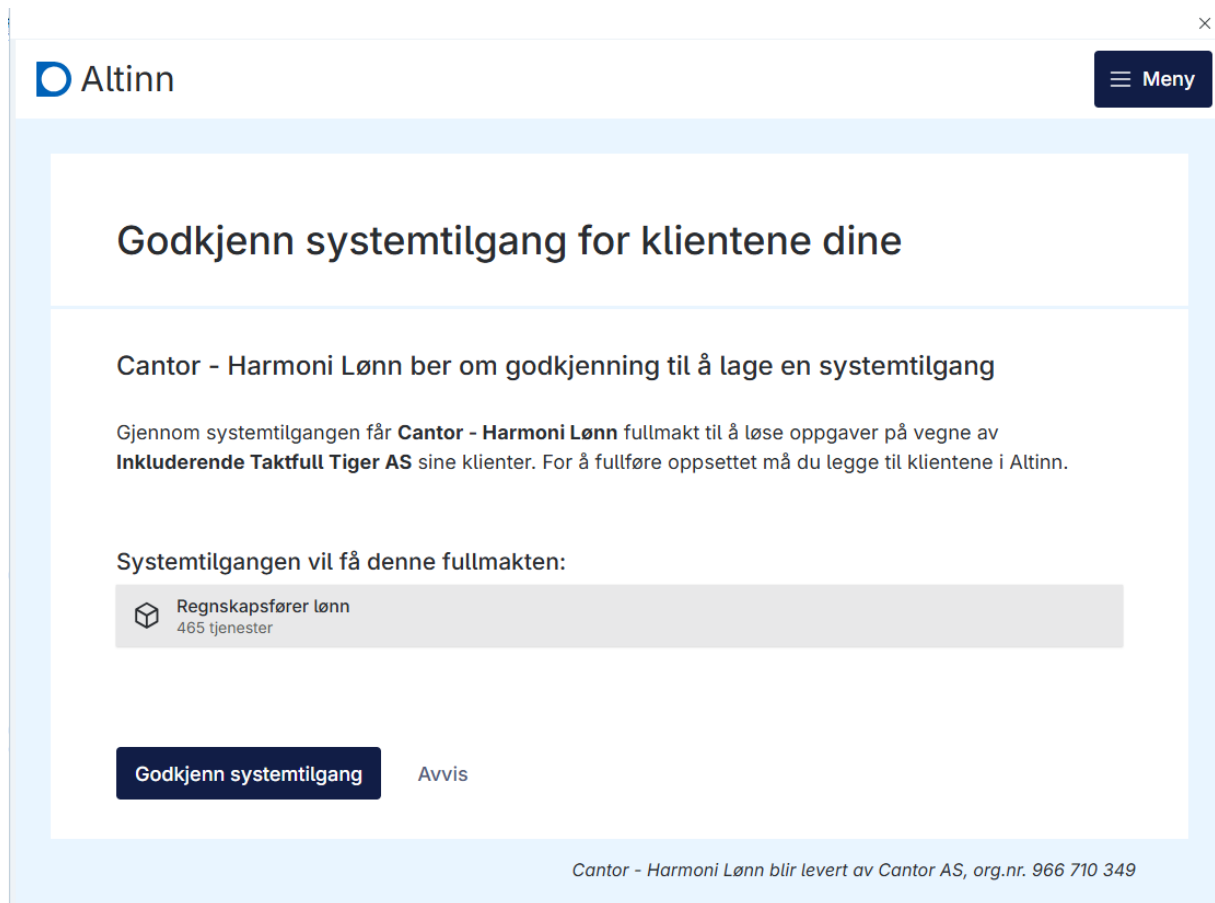
Etter oppretting av systemtilgangen må man gå inn i altinn.no og gjøre følgende:

- Velg regnskapskontoret
- Velg tilgangskontroll fra menyen
- Velg systemtilganger i venstre meny
- Åpne systemtilgangen for Cantor - Harmoni Lønn
- Velg klienter som skal knyttes til systemtilgangen

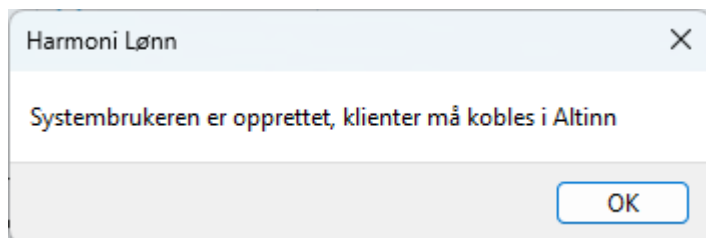
Skriv da inn organisasjonsnummer til regnskapskontoret som vist over og klikk på Opprett systemtilgang for klienter.

Obs! For å bruke denne metoden kreves det at aktuelle klienter har blitt gitt fullmakten Regnskapsfører lønn av Brreg.

Du logger inn med BankId og får følgende vindu.



The screenshot shows the Altinn interface for approving system access. At the top left is the Altinn logo, and at the top right is a 'Meny' button. The main heading is 'Godkjenn systemtilgang for klientene dine'. Below this, the text reads: 'Cantor - Harmoni Lønn ber om godkjenning til å lage en systemtilgang'. A subtext explains: 'Gjennom systemtilgangen får **Cantor - Harmoni Lønn** fullmakt til å løse oppgaver på vegne av **Inkluderende Taktfull Tiger AS** sine klienter. For å fullføre oppsettet må du legge til klientene i Altinn.' A section titled 'Systemtilgangen vil få denne fullmakten:' lists a permission: 'Regnskapsfører lønn' with '465 tjenester'. At the bottom, there are two buttons: 'Godkjenn systemtilgang' and 'Avvis'. A footer note states: 'Cantor - Harmoni Lønn blir levert av Cantor AS, org.nr. 966 710 349'.



The screenshot shows a dialog box titled 'Harmoni Lønn' with a close button (X). The message inside reads: 'Systembrukeren er opprettet, klienter må kobles i Altinn'. There is an 'OK' button at the bottom right.

Se også detaljene på hva som [må gjøres inne i Altinn](#) etter at systemtilgangen er opprettet:

For å bruke denne kreves det at aktuelle klienter har blitt gitt fullmakten "Regnskapsfører lønn" av Brønnøysundregisteret

Etter oppretting av systemtilgangen må man gå inn i altinn.no og gjøre følgende:

- Velg regnskapskontoret
- Velg tilgangskontroll fra menyen
- Velg systemtilganger i venstre meny
- Åpne systemtilgangen for Cantor - Harmoni Lønn
- Velg klienter som skal knyttes til systemtilgangen